

Рентгенолаборант

Заработная плата	50000-80000
Дата публикации	01.08.2025
Подробнее о вакансии	
Вакантных рабочих мест	1
Система оплаты	Оклад
Характер работы	Постоянная
Режим работы	1 смена
Проф. область	Здравоохранение
Должностные обязанности	Рентгенолаборант: 1. Осуществлять подготовку кабинета для профилактических, лечебных, диагностических мероприятий, назначаемых врачом в рентгенодиагностическом кабинете. Эксплуатация основных типов рентгенодиагностической и рентгенотерапевтической аппаратуры. 2. Регулировать поток пациентов, записанных на прием, перед дверью кабинета специалиста, путем сверки соответствующего времени согласно записи электронной регистратуры и выданных талонов на повторный прием. 3. Соблюдать этику и деонтологию. 4. Подготовка рентгеновской аппаратуры к работе, контроль исправности, правильности эксплуатации, техники безопасности. 5. Осуществлять текущий контроль над состоянием оборудования, своевременным его ремонтом и списанием. Устранение простейших неисправностей оборудования. Уход за оборудованием. 6. Выполнение рентгеновских снимков. 7. Объяснять больным способы и порядок подготовки к аппаратным исследованиям. 8. Укладка больных для рентгенографии всех частей тела, мышечно-скелетной системы, внутренних органов. 9. Подготовка пациентов к рентгенологическим исследованиям. Контроль над состоянием пациента во время проведения исследования. 10. Соблюдение порядка применения рентгеноконтрастных, сильнодействующих и наркотических веществ. 11. Выполнять назначения и распоряжения врача-рентгенолога, старшей медицинской сестры отделения узких специалистов, заведующего отделением узких специалистов. 12. Соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, гигиены труда, радиационной и противопожарной безопасности при эксплуатации

	помещений, оборудования, рентгенологической и рентгенотерапевтической аппаратуры. 13. Использование коллективных и индивидуальных средств радиационной защиты. 14. Обеспечение инфекционной безопасности пациентов и медицинского персонала, выполнение требований инфекционного контроля в рентгенодиагностическом отделении (кабинете). 15. Своевременное и качественное ведение медицинской документации, регистрация пациентов и проводимых исследований. 16. Соблюдение морально-правовых норм профессионального общения, выполнение требований трудовой дисциплины. 17. Оказание доврачебной помощи при неотложных состояниях. 18. Следить за укомплектованностью аптек неотложной помощи и сроками годности медикаментов и изделий медицинского назначения. 19. Своевременно подавать заявку на медикаменты, перевязочный материал, изделия медицинского назначения и получать их у старшей медицинской сестры отделения. 20. Осуществлять по окончании приема обработку и уборку инструментария, приведение в порядок медицинской документации, рабочих мест. 21. Оформлять под контролем врача медицинскую документацию.
Дополнительные пожелания	Опыт работы по специальности у соискателя, претендующего на данную вакансию, приветствуется.
Требования к кандидату	
Образование	Среднее профессиональное
Стаж	0
Особые навыки и качества	Коммуникабельность, внимательность, тактичность, аккуратность, доброжелательность, стрессоустойчивость
Условия работы	
Социальные гарантии	Социальный пакет
Возможно трудоустройство следующих категорий граждан	Безработные граждане
Вид рабочего места	Сохраненное рабочее место
Сведения о работодателе	
Контактное лицо	<i>Притворова Инна Владимировна –начальник отдела кадров, (391) 2631065, (391) 2631070, kadry@gdb8.ru</i>
Адрес рабочего места	г. Красноярск, ул.им. Н.Н.Урванцева, дом 30 а

Медицинская сестра ООМПД

Заработная плата	40000-50000
Дата публикации	01.08.2025
Подробнее о вакансии	
Вакантных рабочих мест	2
Система оплаты	Оклад
Характер работы	Постоянная
Режим работы	1 смена
Проф. область	Здравоохранение
Должностные обязанности	1. Оказывать обучающимся доврачебную первичную медико-санитарную помощь в экстренной и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний. 2. Осуществлять профилактические мероприятия, направленные на охрану и укрепление здоровья обучающихся в образовательной организации. 3. Вызов скорой медицинской помощи и (или) транспортировка в медицинскую организацию обучающихся, нуждающихся в скорой медицинской помощи. 4. Участвовать в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, питания, физического воспитания и трудового обучения несовершеннолетних в образовательных организациях и т.д.
Дополнительные пожелания	Опыт работы по специальности у соискателя, претендующего на данную вакансию, приветствуется.
Требования к кандидату	
Образование	Среднее специальное
Стаж	0
Особые навыки и качества	Коммуникабельность, внимательность, тактичность, аккуратность, доброжелательность, стрессоустойчивость
Условия работы	
Социальные гарантии	Социальный пакет, компенсация найма жилого помещений, надбавка к должностному окладу в течение 5 лет как «молодому» специалисту, специальная региональная выплата
Возможно трудоустройство	Безработные граждане

следующих категорий граждан	
Вид рабочего места	Сохраненное рабочее место
Сведения о работодателе	
Контактное лицо	<i>Притворова Инна Владимировна –начальник отдела кадров, (391) 2631065, (391) 2631070, kadry@gdb8.ru</i>
Адрес рабочего места	г. Красноярск, ул.им. Н.Н.Урванцева, дом 30 а

Медицинская сестра участковая

Заработная плата	40000-60000
Дата публикации	01.08.2025
Подробнее о вакансии	
Вакантных рабочих мест	5
Система оплаты	Оклад
Характер работы	Постоянная
Режим работы	1 смена
Проф. область	Здравоохранение
Должностные обязанности	1. Формирование совместно с врачом- педиатром участковым врачебного педиатрического участка из прикрепившегося контингента; ведение их персонального учета, информационную (компьютерную) базу данных состояния здоровья обслуживаемого населения, участие в формировании групп диспансерных больных. 2. Организация амбулаторного приема врача- педиатра участкового, подготовка к работе приборов, инструментов, обеспечение бланками рецептов, направлений, справок, обеспечение наличия медицинских карт амбулаторных больных согласно записи на прием к врачу. 3. Проведение доврачебных осмотров, в том числе профилактических, с записью в медицинской карте амбулаторного больного, по указанию врача- педиатра участкового на амбулаторном приеме измерять больным температуру тела, вес, рост помогать пациентам в подготовке к врачебному осмотру. 4. По окончании амбулаторного приема осуществлять обработку и уборку инструментария, приведение в порядок медицинской документации и рабочее место, возвращение медицинских карт пациентов в картохранилище и т.д.
Дополнительные пожелания	Опыт работы по специальности у соискателя, претендующего на данную вакансию, приветствуется.
Требования к кандидату	
Образование	Среднее специальное
Стаж	0
Особые навыки и качества	Коммуникабельность, внимательность, тактичность, аккуратность, доброжелательность, стрессоустойчивость
Условия работы	

Социальные гарантии	Социальный пакет, компенсация найма жилого помещения, надбавка к должностному окладу в течение 5 лет как «молодому» специалисту, специальная региональная выплата
Возможно трудоустройство следующих категорий граждан	Безработные граждане
Вид рабочего места	Сохраненное рабочее место
Сведения о работодателе	
Контактное лицо	<i>Притворова Инна Владимировна –начальник отдела,</i> (391) 2631065, (391) 2631070, kadry@gdb8.ru
Адрес рабочего места	г. Красноярск, ул.им. Н.Н.Урванцева, дом 30 а

Медицинская сестра по физиотерапии

Заработная плата	35000-45000
Дата публикации	01.08.2025
Подробнее о вакансии	
Вакантных рабочих мест	1
Система оплаты	Оклад
Характер работы	Постоянная
Режим работы	1 смена
Проф. область	Здравоохранение
Должностные обязанности	1. Выполнять все назначения врача физиотерапевта, в его отсутствие – физиотерапевтические назначения лечащих врачей. 2. Готовить своевременно свое рабочее место, аппаратуру и все необходимое к началу приема больных. 3. Контролировать сохранность, исправность, правильность эксплуатации, своевременно подавать заявку на ремонт оборудования старшей медицинской сестре отделения. 4. Принимать больных после осмотра их врачом-физиотерапевтом и при наличии процедурной карты, отмечать выполнение процедур, сообщать больному время явки на лечение и т.д.
Дополнительные пожелания	Опыт работы по специальности у соискателя, претендующего на данную вакансию, приветствуется.
Требования к кандидату	
Образование	Среднее профессиональное
Стаж	0
Особые навыки и качества	Коммуникабельность, внимательность, тактичность, аккуратность, доброжелательность, стрессоустойчивость
Условия работы	
Социальные гарантии	Социальный пакет, компенсация найма жилого помещений, надбавка к должностному окладу в течение 5 лет как «молодому» специалисту, специальная региональная выплата
Возможно трудоустройство следующих категорий граждан	Безработные граждане
Вид рабочего места	Сохраненное рабочее место
Сведения о работодателе	

Контактное лицо	<i>Притворова Инна Владимировна –начальник отдела кадров, (391) 2631065, (391) 2631070, kadry@gdb8.ru</i>
Адрес рабочего места	г. Красноярск, ул.им.Н.Н.Урванцева, дом 30 а

Медицинская сестра палатная

Заработная плата	40000-50000
Дата публикации	01.08.2025
Подробнее о вакансии	
Вакантных рабочих мест	2
Система оплаты	Оклад
Характер работы	Постоянная
Режим работы	1 смена
Проф. область	Здравоохранение
Должностные обязанности	1. Осуществлять уход за больными, своевременно выполнять врачебные назначения. 2. Принимать вновь поступивших больных, проверять качество проведенной в приемном покое санитарной обработки, помещать больного в соответствующую палату. 3. При приеме больных знакомить с правилами внутреннего распорядка отделения. 4. Измерять температуру больным утром и вечером, а по распоряжению врача и в другое время дня, записывать в температурный лист; измерять АД; оценивать аппетит в баллах, проводить скрининг-тесты и т.д.
Дополнительные пожелания	Опыт работы по специальности у соискателя, претендующего на данную вакансию, приветствуется.
Требования к кандидату	
Образование	Среднее профессиональное
Стаж	0
Особые навыки и качества	Коммуникабельность, внимательность, тактичность, аккуратность, доброжелательность, стрессоустойчивость
Условия работы	
Социальные гарантии	Социальный пакет, компенсация найма жилого помещений, надбавка к должностному окладу в течение 5 лет как «молодому» специалисту, специальная региональная выплата
Возможно трудоустройство следующих категорий граждан	Безработные граждане
Вид рабочего места	Сохраненное рабочее место
Сведения о работодателе	

Контактное лицо	<i>Притворова Инна Владимировна –начальник отдела кадров, (391) 2631065, (391) 2631070, kadry@gdb8.ru</i>
Адрес рабочего места	г. Красноярск, ул.им.Н.Н.Урванцева, дом 30 а